

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Pablo Sagastume</u>	CUI:	<u>2504127720101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-67-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7949886-8</u>
Número de Factura:	<u>498747466</u>	Serie:	<u>24ACE5BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 - 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informáticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

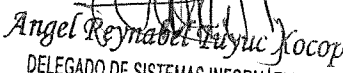
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de nuevas funcionalidades para el Sistema de Recepción de Documentos.
2. Apoyé en el desarrollo de procesos para la simplificación de trámites a implementarse en Sistema de Ventanilla Única.
3. Apoyé en la actualización de portal en el acceso a formularios electrónicos e información de trámites de las gestiones correspondientes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la actualización del portal de Información Pública, habilitando nuevas secciones para la publicación de información.
5. Brindé apoyo en el desarrollo de requerimientos para pruebas de seguridad de aplicaciones en desarrollo.
6. Brindé apoyo en la habilitación de espacios en portal web para la publicación de recorridos virtuales 360.
7. Se apoyó en la habilitación de espacios, diseño y publicación de material para audioguías.
8. Brindé apoyo en la asistencia técnica a videoconferencias y presentaciones de las unidades que así lo solicitaron.
9. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la publicación de sistema de recepción de trámites.
10. Se brindó apoyo en la asistencia de software y hardware a los usuarios de las diferentes unidades que así lo solicitaron.

Juan Pablo Sagastume  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Ángel Reynabel Tuyuc Xocop  
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS  
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)